

Зарегистрировано
Инспекцией ФНС РФ по Алданскому району
Республики Саха (Якутия)

Утверждено
глава муниципального образования
«Беллетский эвенкийский национальный
наслед»

« _____ » _____ 2012г.



Д.Д. Марфусалов Д.Д. Марфусалов

Постановление № _____ от « _____ » _____ 2012г.

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения культуры
«Культурно-досуговый центр
«Беллетский сельский дом культуры»
муниципального образования «Беллетский
эвенкийский национальный наслед»

с.Хатыстыр
2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Беллетский сельский дом культуры» муниципального образования «Беллетский эвенкийский национальный наслег» (далее - Учреждение) создано на основании постановления главы наслега № 5 от 18.10.2012 года «Об изменении типа муниципального учреждения и утверждении Устава Муниципального казенного учреждения культуры муниципального образования «Беллетский эвенкийский национальный наслег» «Сельский дом культуры «Хатыстыр».
- 1.2. Устав Учреждения (далее – Устав), утвержден в новой редакции постановлением главы наслега № 5 от 18.10.2012 года «Об изменении типа муниципального учреждения и утверждении Устава Муниципального казенного учреждения культуры муниципального образования «Беллетский эвенкийский национальный наслег» «Сельский дом культуры «Хатыстыр».
- 1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казенное учреждение.
- 1.4. Тип учреждения – казенное.
- 1.5. Официальное наименование Учреждения:
Полное наименование Учреждения: «Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Беллетский сельский дом культуры» муниципального образования «Беллетский эвенкийский национальный наслег».
Сокращенное наименование Учреждения:
МКУК «КДЦ «Беллетский СДК».
Юридический адрес и место нахождения Учреждения:
ул. 50 лет Октября, д. 14, с. Хатыстыр, Алданский район, Республика Саха (Якутия), Россия, 678930.
- 1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Беллетский эвенкийский национальный наслег» Алданского района Республики Саха (Якутия) в лице администрации муниципального образования, которая осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами муниципального образования «Беллетский эвенкийский национальный наслег».
- 1.7. Учреждение действует в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), решениями органов местного самоуправления, распоряжениями, постановлениями учредителя и настоящим уставом.
- 1.8. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Учреждение владеет переданным Учредителем имуществом на праве оперативного управления и использует его в соответствии с целями его деятельности.
- 1.10. Собственником имущества Учреждения является «Муниципальное образование «Беллетский эвенкийский национальный наслег» Алданского района Республики Саха (Якутия)».
- 1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества

Учреждения.

1.12. Структурным подразделением Учреждения является филиал «Угоянский сельский Дом культуры»

Улица Лесная, 19, с. Угоян, Алданский район, Республика Саха (Якутия),

Структурное подразделение действует в соответствии с положением о нем, утвержденным руководителем Учреждения.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами МО «Беллетский эвенкийский национальный наслег» и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;
- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

2.2. Учреждение создается в целях организации досуга и приобщения жителей муниципального образования «Беллетский эвенкийский национальный наслег» к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, другой самостоятельной творческой инициативы и социально культурной активности населения, организация его досуга и отдыха.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация приобщения сельчан к творческому и культурному развитию, занятию самообразованием, искусством, ремеслами, развитие культурной деятельности на территории МО «Беллетский эвенкийский национальный наслег», удовлетворение культурных потребностей населения в работах и услугах в области культуры в различных формах.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- культурно-досуговая и культурно-просветительская деятельность;
- выявление, изучение, охрана, реставрация и использование памятников истории и культуры;
- художественная литература, кинематография, профессиональное сценическое, пластическое, музыкальное искусство, архитектура и дизайн, фотоискусство и другие виды и жанры искусства;
- самодеятельное (любительское) художественное творчество;
- туризм, музейное дело и коллекционирование;
- книгоиздание и библиотечное дело, а также иная культурная деятельность, связанная с созданием произведений печати, их распространением и использованием, архивное дело;
- видео и аудиовизуальные средства в части создания и распространения культурных ценностей;
- эстетическое воспитание, художественное образование, педагогическая деятельность в этой области;
- научные исследования культуры;
- межрегиональные культурные обмены;
- производство материалов, оборудования и других средств, необходимых для сохранения, распространения и освоения культурных ценностей.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального

- задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:
- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря;
 - услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов;
 - хранение и выдача книг, предоставление правовой информации, подбор материала по заказу читателя, пользование Интернетом;
 - услуги по звукозаписи и видеозаписи;
 - услуги по изготовлению копий звукозаписи из фонотеки;
 - услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;
 - услуги по распространению билетов;
 - проведение дискотек, концертных программ, тематических лекций, встреч и т.д.;
 - обучение в платных кружках, студиях;
 - пропаганда здорового образа жизни, оздоровительные секции, процедуры;
 - показ экспозиций выставок;
 - создание и хранение фондов, экспонатов;
 - экскурсионная, лекционная работа;
 - услуги по организации и проведению различных театрально- зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
 - выставки картин художников, художественные салоны, консультации;
 - выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
 - организация ярмарок народного творчества, аттракционы;
 - озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR – акций;
 - реализация поделок художественной мастерской.
- 2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.
- 2.10. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности МО «Беллетский эвенкийский национальный наслег» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.
- 3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:
- имущество, приобретенное за счет бюджетного финансирования;
 - имущество, переданное ему собственником или учредителем;
 - имущество, приобретенное за счет дохода, полученного от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению хозяйственной деятельности;
 - имущество, приобретенное за счет безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований предприятий, организаций и граждан;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).
- 3.3. Имущество Учреждения отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью МО «Беллетский эвенкийский национальный наслег».
 - 3.4. Учредитель из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
 - 3.5. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.
 - 3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.
 - 3.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Средства, поступающие от аренды, зачисляются в доход учредителя.
 - 3.8. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:
 - 3.8.1. Эффективно использовать имущество;
 - 3.8.2. Обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;
 - 3.8.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
 - 3.8.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, в пределах бюджетной сметы;
 - 3.9. Учреждение не вправе продавать или иным способом отчуждать закрепленное за ним имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых ему по смете. Распоряжение имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления, осуществляется учредителем
 - 3.10. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.
 - 3.11. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется по согласованию с учредителем.
 - 3.12. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, РС (Я), а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению учредителя.
 - 3.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также другим способом распоряжаться этим имуществом.
 - 3.14. Земельные участки необходимые для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

- 3.15. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет МО «Беллетский эвенкийский национальный наслег» на основании бюджетной сметы. Учреждение ведет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.
- 3.16. Источниками финансирования Учреждения являются: бюджетные ассигнования, выделяемые МО «Беллетский эвенкийский национальный наслег», поступления по хозяйственным договорам, целевое финансирование программ, разработок, проектов, осуществляемых Учреждением, добровольные взносы, поступления от оказания платных услуг.
- 3.17. Внебюджетные средства поступают в доход Учредителя и расходуются с последующим уточнением сметы Учреждения для осуществления основной деятельности Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условиях хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг, работ.
- 4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:
- совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
 - осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя;
 - получать из бюджета МО «Беллетский эвенкийский национальный наслег» средства на осуществление деятельности учреждения;
 - по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
 - определять штат Учреждения, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты работников Учреждения, устанавливать для работников учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации по согласованию с Учредителем;
 - осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд казенного учреждения, необходимых для деятельности учреждения;
 - разрабатывать программы, комплексные проекты в интересах жителей МО «Беллетский эвенкийский национальный наслег» и содействовать их выполнению;
 - привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физические лица;
 - приобретать и арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
 - устанавливать цены на билеты в соответствии с требованиями законодательства;
 - устанавливать льготы на оказываемые услуги, работы для отдельных категорий граждан;
 - организовывать повышение квалификации сотрудников;
 - проводить аттестацию работников Учреждения;
 - создавать и поддерживать собственный архив;

- по своему усмотрению использовать доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по согласованию с Учредителем.
- 4.4. Учреждение обязано:
- нести ответственность за нарушение бюджетного законодательства;
 - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
 - осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
 - составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
 - планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
 - согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок и сделок с заинтересованностью;
 - обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
 - согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
 - выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.
- 4.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и расходовать доходы согласно смете.
- 4.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 4.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя:
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
 - совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой права требования, переводом долга;
 - размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 - заключать договора простого товарищества, в которых имеется заинтересованность.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Администрация МО «Беллетский эвенкийский национальный наслег» от лица муниципального образования «Беллетский эвенкийский национальный наслег» осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:
- утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
 - принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
 - утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - закрепление за Учреждением недвижимого и движимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;
 - назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществления контроля его деятельности;
 - согласование внесения Учреждения в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
 - согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
 - определение порядка составления и утверждения сметы расходов Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
 - определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которого имеется заинтересованность заинтересованного лица. иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
 - осуществление контроля над деятельностью Учреждения;
 - принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;
 - установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
 - осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
 - одобрение сделки в случае конфликта интересов;
 - осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами МО «Беллетский эвенкийский национальный наслег» и настоящим Уставом.

- 6.2. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее или среднее специальное профессиональное образование.
- Учредитель заключает с руководителем Учреждения Трудовой договор (контракт). Трудовой договор (контракт) с Руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаклучен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.
- Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.
- 6.3. Руководитель Учреждения в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вправе:
- осуществлять оперативное руководство деятельностью Учреждения;
 - действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
 - открывать лицевые счета Учреждения;
 - выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
 - заключать договоры с организациями различных форм собственности;
 - заключать с работниками трудовые договоры;
 - издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
 - утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.
- 6.4. Руководитель Учреждения обязан:
- соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
 - отвечать за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
 - обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
 - соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
 - обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
 - обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразического режима;
 - согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым и движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
 - предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества);
 - согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
 - согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;
 - обеспечивать составление, утверждение и выполнение сметы расходов Учреждения в пределах бюджетных ассигнований;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
 - соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
 - проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами МО «Беллетский эвенкийский национальный наслег»;
 - обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;
 - обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.
 - выполнять иные функции, вытекающие из настоящего Устава.
- 6.5. Руководитель Учреждения несет полную персональную ответственность за невыполнение условий трудового договора (контракта), условий договора оперативного управления и положений настоящего Устава;
- 6.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной
- 6.7. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.
- 6.8. Руководитель Учреждения назначает заместителя и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем.
- 6.9. Во время отсутствия Руководителя Учреждения его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Первый финансовый год Учреждения начинается с момента его регистрации и заканчивается 31 декабря текущего года. Последующие финансовые годы соответствуют календарным.
- 7.3. По месту нахождения Учреждения ведется и хранится следующая полная документация:
- учредительные документы;
 - нормативные документы, регулирующие отношения внутри Учреждения, с последующими изменениями и дополнениями;
 - документы бухгалтерского учета, необходимые для проведения собственных ревизий Учреждения, а также проверок соответствующих органов согласно действующему законодательству;
 - перечень лиц, имеющих доверенность на представление интересов Учреждения. Документы должны быть доступны для ознакомления Учредителю и его полномочным представителям. Учредитель вправе осуществлять ревизию и контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

- 7.4. По требованию Учредителя и по итогам финансово-хозяйственной деятельности Учреждение представляет финансовую и иную отчетность в сроки, установленные для сдачи бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности соответственно.
- 7.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- 1) учредительные документы муниципального казенного учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
 - 2) свидетельство о государственной регистрации муниципального казенного учреждения;
 - 3) решение учредителя о создании муниципального учреждения;
 - 4) решение учредителя о назначении руководителя муниципального учреждения;
 - 5) смета расходов муниципального казенного учреждения, составляемая и утверждаемая в порядке Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
 - 6) годовая бухгалтерская отчетность муниципального бюджетного учреждения;
 - 7) сведения о проведенных в отношении муниципального бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - 8) положения о филиалах, представительствах муниципального бюджетного учреждения;
 - 9) перечень оказываемых услуг, выполняемых работ;
 - 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.
- 7.6. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, эффективности использования и сохранности имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.
- 7.7. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета МО «Беллетский эвенкийский национальный наслег» и на иные цели и исполнения публичных обязательств.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 8.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.
- 8.2. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно и таким образом, который они считают наилучшим в интересах Учреждения.
- 8.3. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.
- 8.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).
- 8.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.6. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.
- 8.7. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, утвержденной сметой, согласованной с Администрацией МО «Беллетский эвенкийский национальный наслег».

9. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.
- 9.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.
- 9.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
- 9.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и другими правовыми актами.
- 9.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.
- 9.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.
- 9.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.
- 9.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.
- 9.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечению месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- 9.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.
- 9.13. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.
- 9.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

- 9.15. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).
- 9.16. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на муниципальное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

- 10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.
- 10.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию.
- 10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Глава МО «Беллетский
эвенкийский национальный наслег»



Д.Д.Марфусалов